

Утверждаю
Директор ОАУСО
«Новгородский Дом ветеранов»


П.А. Васильев
2022 г



Инструкция по действиям персонала при
угрозе или совершении террористического
акта

Сегодня терроризм, наряду с распространением оружия массового уничтожения, региональными конфликтами и организованной преступностью, представляет собой самый опасный вызов безопасности нашей стране. В целях пресечения и раскрытия террористического акта, минимизации его последствий и защиты жизненно важных интересов личности, общества и государства, правильно ориентироваться и действовать в чрезвычайных ситуациях гражданам необходимо знать правила, порядок поведения и действия населения при угрозе и в период проведения терактов. Любой человек должен точно представлять свое поведение и действия в экстремальных ситуациях, психологически быть готовым к самозащите.

1. Общие требования безопасности

К террористическому акту невозможно подготовиться заранее, поэтому следует быть настороже всегда.

В целях предотвращения террористического акта в учреждении:

- 1.1. Установить прочные двери на подвалах и навесить на них замки;
- 1.2. Опечатать чердачные и подвальные помещения;
- 1.3. Проверять все пустующие помещения в учреждении;
- 1.4. Обращать внимание на незнакомых людей в здании и на территории учреждения, расспрашивать цель их прибытия, по возможности проверить документы. Любые подозрительные люди в здании и на территории учреждения и любые странные события должны обращать на себя внимание всех работников учреждения;
- 1.5. В случае обнаружения подозрительных предметов: бесхозных (забытых) вещей, посторонних предметов следует немедленно сообщить администрации учреждения.
В качестве маскировки для взрывных устройств используются обычные бытовые предметы: сумки, пакеты, свертки, коробки, игрушки, кошельки, банки из-под напитков и т.п.
- 1.6. Категорически запрещается:

- самостоятельно предпринимать действия, нарушающие состояние подозрительного предмета, трогать или перемещать подозрительный предмет и другие предметы, находящиеся с ними в контакте;
- заливать жидкостями, засыпать грунтом или накрывать обнаруженный предмет тканевыми и другими материалами;
- пользоваться электро-, радиоаппаратурой, переговорными устройствами вблизи обнаруженного предмета;
- оказывать температурное, звуковое, световое, механическое воздействие на взрывоопасный предмет;
- нельзя прикасаться к взрывоопасному предмету, находясь в одежде с синтетическими волокнами.

- 1.7. Ежедневно осуществлять обход и осмотр территории и помещений с целью обнаружения подозрительных предметов;
- 1.8. Довести до всех работников номера телефонов, по которым необходимо поставить в известность определенные органы при обнаружении подозрительных предметов или угрозы совершения террористического акта.

2. Требования безопасности и действия при обнаружении подозрительного предмета

- 2.1. Если обнаруженный предмет не должен, как вам кажется, находиться «в этом месте и в это время», не оставляйте этот факт без внимания.
- 2.2. Если вы обнаружили подозрительный предмет в учреждении, немедленно сообщите о находке администрации.
- 2.3. Обязательно зафиксируйте время и место обнаружения подозрительного предмета.
- 2.4. Признаки, которые могут указать на наличие взрывного устройства:
 - наличие на обнаруженном предмете проводов, веревок, изолянты;
 - подозрительные звуки, щелчки, тиканье часов, издаваемые предметом;
 - от предмета исходит характерный запах миндаля или другой необычный запах.
- 2.5. Внешний вид предмета может скрывать его настоящее назначение. В качестве камуфляжа для взрывных устройств используются обычные бытовые предметы: сумки, пакеты, свертки, коробки, игрушки и т.д.
- 2.6. Действия администрации учреждения при получении сообщения об обнаруженном предмете, похожего на взрывное устройство:
 - по возможности обеспечить охрану подозрительного предмета, обеспечив безопасность, находясь, по возможности, за предметами, обеспечивающими защиту (угол здания или коридора);
 - немедленно сообщить об обнаружении подозрительного предмета по телефону 01 или 112 – единая служба спасения;
 - организовать эвакуацию получателей социальных услуг и работников из здания и территории учреждения, минуя опасную зону, в безопасное место.
- 2.7. По прибытии специалистов действовать в соответствии с их указаниями.

3. Требования безопасности и действия при поступлении угрозы террористического акта по телефону

3.1. Предупредительные меры (меры профилактики):

- инструктировать персонал о порядке приема телефонных сообщений с угрозами террористического акта.

После сообщения по телефону об угрозе взрыва, о наличии взрывного устройства не впадать в панику. Быть выдержанными и вежливыми, не прерывать говорящего абонента. При наличии диктофона надо поднести его к телефону, записать разговор. Постараться сразу дать знать об этой угрозе своему коллеге, по возможности одновременно с разговором он должен по другому аппарату сообщить администрации или оперативному дежурному полиции о поступившей угрозе и номер телефона, по которому позвонил предполагаемый террорист;

- своевременно оснащать телефоны организации устройствами АОН и звукозаписью телефонного сообщения.

3.2. Действия при получении телефонного сообщения:

- реагировать на каждый поступивший телефонный звонок;
- сообщить в правоохранные органы о поступившем телефонном звонке;
- при необходимости эвакуировать проживающих, посетителей и работников согласно плану эвакуации;
- обеспечить беспрепятственную работу оперативно-следственной группы, кинологов и т.д.;
- обеспечить немедленную передачу полученной по телефону информации в правоохранные органы и администрацию учреждения.

3.3. Примерная форма действий при принятии сообщения об угрозе взрыва

- будьте спокойны, вежливы, не прерывайте говорящего абонента. Включите записывающее устройство (при наличии). Сошлитесь на некачественную работу аппарата, чтобы полностью записать разговор;
- не вешайте телефонную трубку по окончании разговора.

Примерные вопросы:

1. Когда может быть проведен взрыв?
2. Где заложено взрывное устройство?
3. Что оно из себя представляет?
4. Как оно выглядит внешне?
5. Есть ли еще где-нибудь взрывное устройство?
6. Для чего заложено взрывное устройство?
7. Каковы ваши требования?
8. Вы один или с Вами есть еще кто-либо?

3.4. Порядок приема сообщений, содержащих угрозы террористического характера, по телефону:

Постарайтесь дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге. По ходу разговора отметьте пол, возраст звонившего и особенности его (ее) речи:
-голос: громкий (тихий), низкий (высокий);
-темп речи: быстрая (медленная);
-произношение: отчетливое, искаженное, с заиканием, шепелявое, с акцентом или диалектом;

-манера речи: развязная, с издевкой, с нецензурными выражениями.
Обязательно отметьте звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, звуки теле-или радиоаппаратуры, голоса и другое).

Отметьте характер звонка (городской или междугородный).

Обязательно зафиксируйте точное время начала разговора и его продолжительность. В любом случае постарайтесь в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:

- куда, кому, по какому телефону звонит этот человек?
- какие конкретные требования он (она) выдвигает?
- выдвигает требования он (она) лично, выступает в роли посредника или представляет какую-либо группу лиц?
- на каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного?
- как и когда с ним (с ней) можно связаться?
- кому вы можете или должны сообщить об этом звонке?

Постарайтесь добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия Вами и Вашим руководством решений или совершения каких-либо действий. Если возможно, еще в процессе разговора сообщите о нем руководству объекта, если нет – немедленно по его окончании.

Не распространяйтесь о факте разговора и его содержании. Максимально ограничьте число людей, владеющих полученной информацией. При наличии автоматического определителя номера (АОН) запишите определившийся номер телефона в тетрадь, что позволит избежать его случайной утраты.

4. Требования безопасности и действия при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде

4.1. Угрозы в письменной форме могут поступить в учреждение, как по почтовому каналу, так и в результате обнаружения различного рода анонимных материалов (записки, надписи и др.). При этом необходимо четкое соблюдение персоналом учреждения правил обращения с анонимными материалами.

4.2. Предупредительные меры (меры профилактики):

- тщательный просмотр секретарем всей поступающей письменной продукции, прослушивание и просмотр информации с электронных носителей;
- особое внимание необходимо обращать на бандероли, посылки, крупные упаковки, футляры-упаковки и т.п., в том числе и рекламные проспекты.

Цель проверки – не пропустить возможное сообщение об угрозе террористического акта.

4.3. Правила обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического характера

При получении анонимного материала, содержащего угрозы террористического характера, обращайтесь с ним максимально осторожно, уберите его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместите в отдельную жесткую папку.

Постарайтесь не оставлять на нем отпечатков своих пальцев.

Сохраняйте все: сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку ничего не выбрасывайте.

Не расширяйте круг лиц, знакомившихся с содержанием документа.

Анонимные материалы направьте в правоохранительные органы с сопроводительным письмом, в котором должны быть указаны конкретные признаки анонимных материалов (вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи и т. п.), а также обстоятельства, связанные с их распространением, обнаружением или получением.

Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать подписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания, также запрещается их мять и сгибать.

При исполнении резолюции и других надписей на сопроводительных документах не должно оставаться давленных следов на анонимных материалах.

Регистрационный штамп проставляется только на сопроводительных письмах учреждения и заявлениях граждан, передавших анонимные материалы в инстанции.

5. График обхода и обследования здания и прилегающей территории с целью обнаружения взрывчатых устройств и подозрительных предметов

5.1. В дневное время:

- Заведующий хозяйством трижды обходит территорию учреждения;
- дворник осуществляет систематические обходы внешнего периметра здания;
- сиделки - санитарки систематически осматривают внутренние помещения;
- водители систематически осматривают внешний периметр здания.
- рабочий по комплексному обслуживанию здания осматривает внешний периметр здания, внутренние служебные помещения, запасные выходы, пространство под лестничными пролетами.

5.2. В ночное время:

- сиделки-санитарки систематически осматривают внутренние помещения;

- дежурная мед.сестра в ночное время осуществляют обход здания по неповторяющимся маршрутам в целях избегания вычисления потенциальными злоумышленниками частоты обходов и проникновения на территорию.

5.3. В выходные и праздничные дни:

- дежурная мед.сестра осуществляет обход всей территории, осматривает внутренние служебные помещения, запасные выходы, пространство под лестничными пролетами;
- сиделки - санитарки систематически осматривают внутренние помещения.